

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.-**  
DECRETO N° \_\_\_\_\_ /  
Sección 1era.  
LA CISTERNA,

05445

05 NOV. 2012

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 134 de fecha 29 de Octubre del 2012, de Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a la funcionaria municipal que más abajo se indica, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **Noviembre** del 2012, cumpliendo funciones de Evaluación de ofertas públicas en el mercado público, Cuadros comparativos de ofertas, Análisis de la ofertas presentadas, Adjudicaciones, los que deberán ser compensadas con descanso complementario, en el horario que más abajo se indica.

**D E C R E T O :**

1°.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal doña **MARIA INES VERGARA CLAVIJO**, para que realice horas y trabajos extraordinarios, cumpliendo las funciones de Evaluación de ofertas públicas en el mercado público, Cuadros comparativos de ofertas, Análisis de las Ofertas presentadas, Adjudicaciones, con un recargo de un 25%, durante el mes **Noviembre** del 2012, en el horario que se indica, los que deberán ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

HORARIO

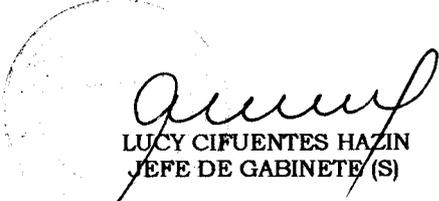
➤ Lunes a Jueves	: 17:30 a 20:30
➤ Viernes	: 16:30 a 20:30

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE DE GABINETE (S)

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

  
LCH.POF/CTA.Csr.-